



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 28.02.2025 № 7
зам. председателя ученого совета
первый проректор – проректор по
научной работе,


М.В. Ненашев
«28» 02 2025 г.


ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования

в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

на 2025/26 учебный год

(в новой редакции, взамен П-1005, 31.05.2024)

П-1076, 28.02.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК №06631 от 12.02.2025

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» на 2025/26 учебный год (в новой редакции, взамен П-1005, 31.05.2024)

Инициатор

Родина Т.Ю. Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

12.02.2025 10:18

Дата завершения

25.02.2025 15:58

| Должность | Результат | Дата | Пользователь |
|---|-------------|------------|--|
| Советник при ректорате | Согласовано | 12.02.2025 | Костылева И.Б. |
| Начальник управления | Согласовано | 12.02.2025 | Иванова А.Н. |
| Председатель Студенческого совета | Согласовано | 24.02.2025 | Судакова С.А. |
| Заведующий кафедрой | Согласовано | 12.02.2025 | Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н. |
| Ученый секретарь | Согласовано | 12.02.2025 | Малиновская Ю.А. |
| Начальник управления | Согласовано | 12.02.2025 | Анисимов С.А. |
| Начальник управления | Согласовано | 13.02.2025 | Лисин С.Л. |
| Проректор по инновационной деятельности | Согласовано | 12.02.2025 | Савельев К.В. |
| Председатель | Согласовано | 14.02.2025 | Сатонин А.В. |
| Начальник управления | Согласовано | 12.02.2025 | Алонцева Е.А. |
| Декан факультета | Согласовано | 13.02.2025 | Потиенко Н.Д. |
| Декан факультета | Согласовано | 25.02.2025 | Пищулев А.А. |
| Начальник управления | Согласовано | 18.02.2025 | Васькова Е.Н. |
| Начальник управления | Согласовано | 17.02.2025 | Давыдов А.Н. |

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

протокол № 2 от 25.02.2025 г.

Председатель А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей Колледжа СамГТУ

Протокол № 2 от 24.02.2025 г.

Председатель совета родителей Велик А.В.

Одобрено советом родителей Колледжа филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Сызрани

Протокол № 4 от 24.02.2025 г.

Председатель совета родителей Тюрина Е.А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Правила №06781 от 25.02.2025

Описание ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» на 2025/26 учебный год (в новой редакции, взамен П-1005, 31.05.2024)

Инициатор Акри Е.П., и.о. директора, Колледж СамГТУ

Дата начала процесса 25.02.2025 10:18 **Дата завершения** 28.02.2025 09:00

| Должность | Результат | Дата | Пользователь |
|--|-------------|------------|--|
| Советник при ректорате | Согласовано | 25.02.2025 | Костылева И.Б. |
| Начальник управления | Согласовано | 25.02.2025 | Иванова А.Н. |
| Руководитель центра | Согласовано | 25.02.2025 | Шурыгина В.А. |
| Директор филиала | Согласовано | 25.02.2025 | Попова К.А. от имени Заболотни Г.И. |
| Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе | Согласовано | 25.02.2025 | Самойлова О.А. от имени Франк Е.В. |
| Начальник управления | Согласовано | 26.02.2025 | Анисимов С.А. |
| Начальник управления | Согласовано | 25.02.2025 | Смирнова С.Б. |
| Начальник управления | Согласовано | 28.02.2025 | Саушкин И.Н. |
| Проректор по образовательным проектам и информационной политике | Согласовано | 25.02.2025 | Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е. |
| Директор филиала | Согласовано | 28.02.2025 | Карсунцева О.В. |
| Начальник службы | Согласовано | 26.02.2025 | Абрамкина Д.А. |
| Главный бухгалтер | Согласовано | 26.02.2025 | Захарова В.В. |

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет", именуемый далее СамГТУ, составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава СамГТУ;
- Приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Правила приема могут быть изменены в соответствии с изменениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО.

2. Настоящие Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СамГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила устанавливаются СамГТУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждаются ректором.

4. Прием в СамГТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

6. СамГТУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема в СамГТУ на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СамГТУ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СамГТУ (далее - приемная комиссия) на основании приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

9. Председателем приемной комиссии является ректор СамГТУ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СамГТУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СамГТУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором СамГТУ.

13. При приеме в СамГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. СамГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. СамГТУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение СамГТУ размещает информацию на официальном сайте (www.samgtu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым СамГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СамГТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в СамГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на основании приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. Расписание вступительных испытаний отдельно представлено на сайте.

Перечень специальностей для поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования указаны в Приложении 1.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее-порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии 3х4; кроме случаев подачи порталов государственных услуг;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства или отсутствия аккредитации по образовательной программе.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в СамГТУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом СамГТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями или отсутствия аккредитации по образовательной программе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

24.1. Лично в СамГТУ;

24.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

24.3. В электронной форме посредством электронной информационной среды СамГТУ с использованием функционала официального сайта;

24.4. С использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

24.5. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

24.6. СамГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

30. СамГТУ проводит вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в виде творческих испытаний и в устной форме в виде собеседования.

31. Оценка результатов творческих вступительных испытаний осуществляется по 100 балльной системе, включающей критерии оценивания, представленные в программах вступительных испытаний. Минимальное количество баллов по результатам одного вступительного испытания, проводимого образовательной организацией, составляет **40 баллов**. Результатом собеседования является его прохождение или не прохождение.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по выше указанным образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ САМГТУ

41. Зачисление поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг и по договорам о целевом обучении проводится в следующие сроки:

для специальностей требующих вступительных испытаний

- до 10 августа 2025 года – прием оригинала документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- с 11 августа 2025 года по 18 августа 2025 года – вступительные испытания;
- 19 августа 2025 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

Для специальностей не требующих вступительных испытаний:

- 15 августа 2025 года списки поступающих, сформированные в порядке убывания среднего балла аттестата с выделением лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;
- 18 августа 2025 года завершается прием оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- 19 августа 2025 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

Приказом о зачислении является список лиц (формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих) с указанием уникального кода поступающего. Приказ размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Перечень специальностей для поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования указаны в Приложении 1.

42. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала не позднее 18 августа.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является список лиц (формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих) с указанием уникального кода поступающего. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СамГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам СамГТУ учитывает следующие индивидуальные достижения.

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих по программам среднего профессионального образования.

| Индивидуальные достижения | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. | 3 |
| Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». | 3 |
| Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс(Мастера Искусств)». | 5 |
| Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. | 5 |
| Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. | 6 |
| Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, | 7 |

| | |
|---|---|
| возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. | |
| Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) указанных в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве). | 3 |

45. Соответствие индивидуальных достижений поступающего определенному виду мероприятий, представленных в пункте 44 Правил приема, определяется приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

46. По вопросам, не урегулированным пунктом 44 Правил приема, решение об учете индивидуальных достижений поступающих принимается приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

47. При выявлении у поступающих равных средних баллов по аттестатам о среднем общем образовании или об основном общем в качестве критерия рассматривается значение среднего балла до десятизначного знака после запятой, далее в случае равенства этих значений рассматриваются оценки по профильным предметам специальности (в порядке убывания приоритетности - математика, физика, русский язык).

48. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления 19 августа 2025 года по очной форме обучения, зачисление в СамГТУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения Ученым советом СамГТУ.

50. Деятельность приемной комиссии, не отраженная в настоящих Правилах, регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СамГТУ и локальными актами СамГТУ.

51. Настоящие Правила по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия в установленном порядке новых правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СамГТУ.

Таблица 1

Перечень специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования для поступающих в Колледж СамГТУ в 2025 году

| Код | Специальность | Форма обучения | Квалификация | Вступительные испытания | Минимальные баллы (при максимальном балле 100) |
|----------|---|----------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | очная | техник | - | - |
| 08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений | очная | техник | - | - |
| 08.02.12 | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения | очная | техник | - | - |
| 08.02.08 | Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения | очная | техник | - | - |
| 08.02.13 | Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции | очная | техник | - | - |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | очная | программист | - | - |
| 13.02.12 | Электрические станции, сети их релейная защита и автоматизация | очная | техник-электрик | - | - |
| 15.02.16 | Технология машиностроения | очная | техник – технолог | - | - |
| 21.02.19 | Землеустройство | очная | специалист по землеустройству | - | - |
| 07.02.01 | Архитектура | очная | архитектор | Архитектурная графика Рисунок | 40 40 |
| 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | очная | техник | Рисунок собеседование | 40 (прошел/не прошел) |

Таблица 2

Перечень специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования для поступающих в колледж филиала СамГТУ в г. Сызрани в 2025 году

| Код | Специальность | Форма обучения | Квалификация | Вступительные испытания | Минимальные баллы (при максимальном балле 100) |
|----------|--|----------------|-------------------|-------------------------|--|
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | очная | программист | - | - |
| 15.02.16 | Технология машиностроения | очная | техник – технолог | - | - |
| 18.02.09 | Переработка нефти и газа | очная | техник – технолог | - | - |
| 18.02.12 | Технология аналитического контроля химических соединений | очная | техник | - | - |
| 38.02.06 | Финансы | очная | финансист | - | - |

Таблица 3

Перечень специальностей/профессий по образовательным программам среднего профессионального образования для поступающих в филиала СамГТУ в г. Новокуйбышевске в 2025 году

| Код | Профессия/ Специальность | Форма обучения | квалификация | Вступительные испытания | Минимальные баллы (при максимальном балле 100) |
|----------|---|----------------|---|-------------------------|--|
| 09.01.03 | Оператор информационных систем и ресурсов | очная | Оператор информационных систем и ресурсов | - | - |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | очная | Операционный логист | - | - |